**Этап 2 – Исследование**

1. HADI-таблица

В HADI-таблицу на протяжении всего проекта заносятся гипотезы касательно взаимодействия пользователей с нашим приложением и результаты их исследования.

Ссылка на Яндекс-таблицу: <https://disk.yandex.ru/i/gY_K43yaEMwOlg>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **H - hypothesis - гипотеза** | **A - actions - действия** | **D - data - данные** | | **I - insight - выводы** |
| **Ожидания** | **Реальность** |
| Чаще всего пользователи заходят в Интернет через смартфоны. | Ознакомиться со статистикой по данному вопросу. | Смартфоны – основное устройство для выхода в Интернет для большинства пользователей | 51,3% через смартфоны и планшеты, 48,7% через ПК и ноутбуки. Тенденция идёт на увеличение в пользу смартфонов. | Основной упор при создании личного кабинета стоит сделать на мобильное приложение, однако немаловажно наличие веб-версии. |
| Android – более популярная ОС для мобильных цифровых устройств. | Ознакомиться со статистикой использования ОС на смартфонах в России. | Платформа Android обладает заметным преимуществом на российском рынке. | Смартфонами на Android пользуется около 77% пользователей, остальные 23% - iOS | В качестве платформы для создания мобильного приложения предпочтительнее в первую очередь выбрать Android. |
| Система рейтинга и вознаграждений увеличивает вовлечённость сотрудников в работу. | Изучить результаты внедрения подобных практик на реальные предприятия, оценки специалистов. | Введение внутри-корпоративного рейтинга оказывает положительное воздействие на качество работы сотрудников. | Подобная система увеличивает мотивацию сотрудников, чей показатель эффективности ниже большинства. | Необходимо разработать систему рейтинга и оценки качества работы сотрудников так, чтобы система учитывала субъективные факторы, не обезличивала сотрудников. |
| Календарь событий увеличивает эффективность и работы и шанс соблюдения дедлайнов. | Провести эксперимент: часть задач команда выполняет без каких-либо доп. Механизмов, часть – разбив задачи по календарю. | Дедлайны по календарю заставят команду ускорять процесс работы, что положительно скажется на проценте выполненных в срок задач. | Эффективность выполнения задач всегда зависит от целеустремлённости работников, однако при наличии календарного плана задач команда справляется со сроками на 30% лучше. | Календарь событий – мощный механизм для планирования и управления мероприятиями, должен присутствовать в приложении в связке с производственным календарём. |

1. Сценарий AS IS

В сценарии AS IS описано как возникает проблема и каким образом пользователь решает её на данный момент. Ниже представлен примерный сценарий решения пользователем возникшей проблемы при отсутствии решения, разработанного нашей командой.

Акторы: сотрудник, бухгалтер.

Предусловия: сотрудник решил получить отчёт об отработанных им за месяц часах.

Ожидаемый результат: сотрудник получает расчётный лист.

Шаги сценария:

1. У сотрудника появилась необходимость получить отчёт об отработанных часах
2. <ПРОБЛЕМА> нужно обратиться в бухгалтерию
3. Сотрудник получает то, за чем обратился
   1. Бухгалтер соглашается выписать отчёт
      1. Через некоторое время (возможно, продолжительное), сотруднику удаётся получить отчёт
4. Бухгалтерия закрыта
   1. Получить отчёт не удалось
5. Бухгалтер слишком занят, чтобы решать частные проблемы сотрудника
   1. Возможен конфликт
   2. Возможно безуспешное ожидание отклика со стороны.